|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 1261/GDĐT-THCSV/v hướng dẫn bổ sung tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2021-2022  | *Quận 7, ngày 06 tháng 12 năm 2021*  |

 Kính gửi: Hiệu trưởng trường THCS (CL&NCL).

 *Căn cứ Công văn số 3481/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2021-2022;*

 *Căn cứ Công văn số 1026/GDĐT-THCS ngày 23 tháng 11 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kì I năm học 2021-2022;*

 *Căn cứ Công văn số 1255/GDĐT-THCS ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn chuyên môn giáo dục THCS “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn hiệu trưởng tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

 **1. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì**

 **1.1. Thời gian tổ chức kiểm tra**

Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì I năm học 2021 - 2022 trong khoảng thời gian từ ngày 10/01/2022 đến hết ngày 22/01/2022.

 **1.2. Hình thức tổ chức kiểm tra**

Hiệu trưởng rà soát, đánh giá hiệu quả việc tổ chức dạy học; tổ chức phụ đạo, bồi dưỡng, bổ sung kiến thức cho học sinh khi bắt đầu dạy học trực tiếp trở lại trước khi tổ chức kiểm tra cuối kì.

Các trường có tổ chức dạy học tích hợp bố trí thời lượng dạy học trực tiếp cho các môn học tích hợp nhằm củng cố, bổ sung kiến thức cho học sinh trước khi thực hiện kiểm tra cuối kì và đáp ứng chuẩn đầu ra theo yêu cầu kiểm tra đánh giá của chuẩn quốc tế.

Đối với các trường thực hiện Chương trình tích hợp theo Nghị định 86/NĐ-CP thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Đề án đã được Bộ GDĐT thẩm định.

Vào thời gian tổ chức kiểm tra cuối kì, các trường tổ chức kiểm tra trực tiếp.

Học sinh học hòa nhập thực hiện kiểm tra định kì theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh; các học sinh thuộc diện F0, học sinh vì cách ly, giãn cách xã hội, ... không thể tham gia kiểm tra cuối kì từ 10/01/2022 đến 22/01/2022, nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 28/02/2022.

 **1.3. Biên soạn đề kiểm tra**

Về biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 1261/GDĐT-THCS ngày 22 tháng 10 năm 2020 của Phòng GDĐT về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình Học kì 1 và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GDĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi,...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với Tổ chuyên môn, đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định.

**1.4. Đảm bảo an toàn kì kiểm tra cuối kì**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kì Học kì I năm học 2021 - 2022, chú ý các giải pháp về phân công cán bộ, giáo viên thực hiện công tác kiểm tra cuối kì; bố trí số lượng học sinh trong phòng kiểm tra, sắp xếp lịch kiểm tra các khối lớp ở các buổi khác nhau; công tác tổ chức kiểm tra cuối kì Học kì I năm học 2021 - 2022 phải tuân thủ các quy định về an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Quận 7 và hướng dẫn của Phòng GDĐT.

**2. Thực hiện báo cáo**

 Nhà trường thực hiện các nội dung báo cáo cụ thể như sau:

 - Báo cáo về Kế hoạch kiểm tra; đề và đáp án kiểm tra cuối kì Học kì I năm học 2021-2022 (theo văn bản 1206/GDĐT-THCS).

 - Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá học sinh Học kì I năm học 2021-2022 (theo mẫu đính kèm) và gửi theo đường link <https://forms.gle/14wQdrFraSGNnZY48> trước ngày 09/02/2022. Các trường hợp kiểm tra bổ sung sẽ báo cáo kết quả sau.

Lưu ý: cú pháp đặt tên các file báo cáo như sau: trường\_tên loại báo cáo. (ví dụ: *NamSaiGon\_KQKTHS*).

 Phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng triển khai, tổ chức thực hiện các nội dung trên và đảm bảo nguyên tắc phòng chống dịch trong tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như trên (để thực hiện);- Trưởng phòng (để báo cáo);- Lưu: VP, Tổ THCS. | **KT.TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG***(đã ký)***Trần Tiểu Quỳnh** |